

FHI, federatie van technologiebranches, is het uitvoerend bureau van vijf brancheorganisaties voor technologiebedrijven die in de Nederlandse markt actief zijn als aanbieders van industriële elektronica, gebouwautomatisering, industriële automatisering, laboratorium technologie en medische technologie.

De activiteiten binnen FHI zijn verdeeld over drie aandachtsgebieden: collectieve marketing, belangenbehartiging en individuele dienstverlening. Binnen deze gebieden organiseert FHI onder meer eigen vakbeurzen, events, ledenbijeenkomsten en marktonderzoeken.

Het bureau van FHI met circa 30 medewerkers is gevestigd in **Leusden**.

FHI zoekt – ter vervanging van zwangerschapsverlof - voor de periode medio februari 2018 tot medio oktober 2018 een ervaren en enthousiaste

Beursmanager

(32-40 uur/tijdelijk dienstverband)

De taken in deze functie zijn onder andere:

- (mede) organiseren en uitvoeren van activiteiten rond de vakbeurzen World of Technology & Science 2018, alsmede Electronics & Automation 2019 (waaronder het werven van exposanten, bezoekers, sprekers en de organisatie van special projects tijdens de beurzen en aankleding van de beursvloer)
- aansturing van het beursteam (drie projectmanagers)
- actualiseren en uitvoeren van activiteiten en planning conform het beschikbare beursdraaiboek
- voorbereiden van en bijwonen van vergaderingen beurscommissies/projectteams beurzen
- contacten met leveranciers en Jaarbeurs Utrecht
- contacten met vakpers/-bladen; aanleveren van advertorials en columns
- opstellen en bewaken van budgetten
- informatievoorziening naar leden, exposanten, bezoekers (o.a. via websites en e-mailnieuwsbrieven)
- coördinatie drukwerk
- coördinatie van het project 'FHI Digitale Service' (online platform waar leden en niet-leden zich kunnen profileren) en de aansturing van de projectmanager Digitale Service en (online) Redacteur.

De werkzaamheden van FHI zijn projectmatig. Het continu in evenwicht brengen van belangen van leden, het bureau en bezoekers van events of beurzen is een belangrijk onderdeel van je werk.

Jouw kwaliteiten:

- tenminste een afgeronde hbo-opleiding (bijvoorbeeld Marketing, Communicatie, Leisure management, Eventmanagement)
- drie tot vijf jaar relevante werkervaring als (project-, beurs-, of event-)manager
- aantoonbare ervaring in marketing/sales
- aantoonbare ervaring in de organisatie van (vak)beurzen
- organisatie- en coördinatietalent met flexibiliteit en multi-inzetbaarheid
- een kei in het onderhouden van relaties
- resultaatgericht, gestructureerd, en enthousiasmerend
- prioriteiten kunnen stellen in een hectische omgeving
- goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- affiniteit met verenigingswerk is een pre.

Wij bieden:

Afwisselend en uitdagend werk in een professionele werkomgeving met een jong team en met veel ruimte voor eigen initiatieven. De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de inhoud van de functie en afhankelijk van jouw ervaring en opleiding. De functie is ingeschaald in een salarisschaal van € 4.000,- € 4.500,-.

Informatie

Kijk voor meer informatie over FHI op www.fhi.nl, www.wots.nl en www.eabeurs.nl.
Voor vragen over deze functie kun je contact opnemen met Marina van den Berg / Linda Bos-Dekker (marina@fhi.nl), telefoon: 033 465 7507.