

FHI, federatie van technologiebranches, is het uitvoerend bureau van vijf brancheorganisaties voor technologiebedrijven die in de Nederlandse markt actief zijn als aanbieders van industriële elektronica, gebouwautomatisering, industriële automatisering, laboratorium technologie en medische technologie. De activiteiten binnen FHI zijn verdeeld over drie aandachtsgebieden: collectieve marketing, belangenbehartiging en individuele dienstverlening. Binnen deze gebieden organiseert FHI onder meer eigen vakbeurzen, events, ledenbijeenkomsten en marktonderzoeken. Het bureau van FHI is gevestigd in Leusden.

Voor uitbreiding van ons team zoekt FHI op korte termijn een ervaren, enthousiaste, branchebreed inzetbare

Projectmanager (m/v, fulltime)

Speerpunten in het beleid van FHI zijn o.a. het versterken van de netwerkfunctie van de vereniging, het creëren van synergie tussen de vijf branches, overkoepelende belangenbehartiging en het intensiveren van de diensten op het gebied van bedrijfsvoering. FHI organiseert hiervoor diverse bijeenkomsten als workshops, het jaarlijkse Federatiecongres, FHI Golftournament en de FHI Management Sessies. En leden kunnen profiteren van een breed aanbod van ledenvoordelen.

Als projectmanager voer je de dagelijkse leiding over concrete projecten die overkoepelend worden georganiseerd voor de leden van alle vijf de technologiebranches van FHI. Je werkt samen in teamverband met een projectmedewerker, de adjunct directeur 'interactie tussen branches' en het directiesecretariaat.

Het continu in evenwicht brengen van belangen van leden, het FHI-bureau en bezoekers van bijeenkomsten is een belangrijk onderdeel van je werk.

De taken in deze functie zijn onder andere:

- (mede en zelfstandig) organiseren van federatieve netwerkbijeenkomsten en workshops.
- O.a. opzetten programma, werven van sprekers en bezoekers
- FHI-breed organiseren van activiteiten tussen branches
- voorbereiden (en leiden) van vergaderingen
- plannen en uitvoeren van projecten van begin tot eind
- schrijven van nieuwsbrieven en websiteteksten op het gebied van de dienstverlening van FHI, regelgeving en federatieve activiteiten
- onderhouden en uitbreiden van het netwerk van leden en relaties.

Jouw kwaliteiten:

- tenminste een afgeronde Hbo-opleiding (bijvoorbeeld marketing of communicatie, eventmanagement, bedrijfskunde MER)
- één tot drie jaar relevante werkervaring
- een kei in het onderhouden van relaties
- resultaatgericht, gestructureerd, gericht op de belangen van de leden en enthousiasmerend
- prioriteiten kunnen stellen in een hectische omgeving
- een organisatie- en coördinatietalent met flexibiliteit en multi-inzetbaarheid
- pro-actief kunnen handelen
- communicatieve en commerciële vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig kunnen opereren
- affiniteit met technologie is een pré.

Wij bieden:

Afwisselend en uitdagend werk in een professionele werkomgeving met een jong team, met veel ruimte voor eigen initiatieven en groeimogelijkheden. De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie en afhankelijk van opleiding en ervaring (salarisschaal bruto € 2.400,- tot € 2.900,- per maand o.b.v. 40 uur).

Informatie

Kijk voor meer informatie over FHI op www.fhi.nl. Voor vragen over deze functie kun je contact opnemen met Marina van den Berg (HRM): (033) 465 75 07 / marina@fhi.nl.