

FHI FEDERATIE VAN TECHNOLOGIEBRANCHES

FHI, federatie van technologiebranches, is het uitvoerend bureau van vijf brancheorganisaties voor technologiebedrijven die in de Nederlandse markt actief zijn als aanbieders van industriële elektronica, gebouwautomatisering, industriële automatisering, laboratorium technologie en medische technologie.

De activiteiten binnen FHI zijn verdeeld over drie aandachtsgebieden: collectieve marketing, belangenbehartiging en individuele dienstverlening. Binnen deze gebieden organiseert FHI onder meer eigen vakbeurzen, events, ledenbijeenkomsten en marktonderzoeken.

Het bureau van FHI met circa 30 medewerkers is gevestigd in Leusden.

FHI zoekt voor de branche Industriële Automatisering op korte termijn een enthousiaste, breed inzetbare

Projectmanager Events (m/v, fulltime)

De taken in deze functie zijn onder andere:

- (mede en zelfstandig) organiseren van vakbeurzen, events en bijeenkomsten (o.a. opzetten projectplan, werven van exposanten, bezoekers, sprekers)
- opzetten en uitbreiden van activiteiten van clusters binnen de branches
- voorbereiden (en leiden) van vergaderingen
- plannen en uitvoeren van projecten van begin tot eind
- opstellen en bewaken van projectplannen en budgetten
- signaleren van kansen in de markt voor nieuwe clusters en activiteiten
- informatievoorziening naar leden, exposanten, bezoekers (o.a. via het schrijven van (inhoudelijke) artikelen voor nieuwsbrieven en websites)
- netwerk van leden en relaties onderhouden en uitbreiden.

De werkzaamheden zijn veelal projectmatig. Het continu in evenwicht brengen van belangen van leden, het bureau en bezoekers van events of beurzen is een belangrijk onderdeel van je werk.

Jouw kwaliteiten:

- tenminste een afgeronde HBO-opleiding (bijvoorbeeld technische bedrijfskunde, marketing of communicatie; eventmanagement)
- één tot vijf jaar relevante werkervaring in een commerciële functie (bijvoorbeeld een projectmanagementfunctie in marketing/sales)
- een kei in het onderhouden van relaties
- resultaatgericht, gestructureerd, gericht op de belangen van de leden en enthousiasmerend
- prioriteiten kunnen stellen in een hectische omgeving
- een organisatie- en coördinatietalent met flexibiliteit en multi-inzetbaarheid
- informatie kunnen filteren en toepassen; visie; proactief handelen
- communicatieve en commerciële vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig kunnen opereren
- affiniteit met verenigingswerk is een pré.

Wij bieden:

Afwisselend en uitdagend werk in een professionele werkomgeving met een jong team, met veel ruimte voor eigen initiatieven en groeimogelijkheden.

FHI FEDERATIE VAN TECHNOLOGIEBRANCHES

Wij bieden:

Een veelzijdige functie binnen een dynamisch team met een informele werksfeer, met volop ruimte voor creativiteit, kennisdeling en initiatief. Een uitdagende omgeving, waar geen dag hetzelfde is.

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de inhoud van de functie en afhankelijk van jouw ervaring en opleiding (salarisschaal bruto € 2.400,- tot € 2.900,- per maand o.b.v. 40 uur).

Kijk voor meer informatie over FHI op www.fhi.nl.

Voor vragen over deze functie kun je contact opnemen met Marina van den Berg (marina@fhi.nl), HRM, telefoon: 033 465 7507.